



**Gemeente
Amsterdam**

Versie 1.2
februari 2018

Specifieke informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Amsterdam ten aanzien van de verwerkingen door het Stadsarchief

Inhoud

1.	Algemeen	3
2.	De verantwoordelijke	3
3.	Verwerken van persoonsgegevens	3
4.	Contact	13
5.	Uw rechten uitoefenen en klachten	13
6.	Wijzigingen	13

Deze specifieke informatie moet worden gelezen in aanvulling op en in samenhang met de algemene informatie over het verwerken van persoonsgegevens door de gemeente Amsterdam en het stedelijk beleidskader privacy en gegevensbescherming.

1. Algemeen

De gemeente Amsterdam verwerkt persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. In het document met algemene informatie over het verwerken van persoonsgegevens door de gemeente Amsterdam zijn de uitgangspunten beschreven ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente en is informatie te vinden over hoe u uw rechten kunt uitoefenen. In dit document geven we nadere informatie over de doelen en grondslagen, alsook andere relevante informatie over de verwerkingen ten aanzien van het Stadsarchief Amsterdam.

Vanwege nieuwe wetgeving of andere ontwikkelingen, past de gemeente regelmatig haar processen aan. Dit kan ook wijzigingen inhouden ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens. Het is daarom raadzaam om regelmatig de documenten met algemene en specifieke informatie over het verwerken van persoonsgegevens door de gemeente Amsterdam te raadplegen. Aan het einde van het document staat aangegeven wanneer deze voor het laatst is aangepast.

2. De verantwoordelijke

De bestuursorganen van de gemeente zijn elk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet, voor de verwerkingen die door of namens de gemeente worden uitgevoerd. De bestuursorganen van de gemeente zijn de Burgemeester, het college van Burgemeesters en Wethouders (college van B&W) en de Gemeenteraad.

Voor de verwerkingen door het Stadsarchief Amsterdam is de verwerkingsverantwoordelijke het college van B&W.

De gemeente Amsterdam heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming. U kunt contact met hem / haar opnemen via functionaris.gegevensbescherming@amsterdam.nl.

3. Verwerken van persoonsgegevens

De gemeente verzamelt en gebruikt verschillende categorieën persoonsgegevens van haar inwoners. Het zal afhangen van de specifieke verwerking welke persoonsgegevens precies zullen worden verwerkt en voor welk doel. Deze en overige relevante informatie worden hieronder weergegeven.

Verwerking A: aanwinstregistratie archieven en collecties

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking A is het kunnen weten welke persoon of organisatie een bepaald archief of collectie heeft geschonken of in bewaringgegeven aan de gemeente Amsterdam.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking A niet worden verwijderd.

Verwerking B: auteursrechtenregistratie

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking B is het kunnen weten welke persoon of organisatie de auteursrechten bezit op beeldmateriaal dat zich in de archieven en collecties bevindt.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens.

Doorgifte

De namen van auteursrechthebbenden en één contactgegeven worden, met toestemming, vermeld op de website van het Stadsarchief.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking B niet worden verwijderd zolang beeldmateriaal van de auteursrechthebbende in onze archieven en collecties aanwezig is.

Verwerking C: bezoekersregistratie

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking C is het vanwege de veiligheid van de archiefbescheiden weten welke persoon, wanneer, welke archiefbescheiden heeft geraadpleegd.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw-gegevens, geboortedatum, identificatie-type (incl. datum geldigheid, land van uitgifte en nummer van identificatietype, bezoekersnummer, datum bezoek(en), welke archiefbescheiden worden aangevraagd (incl. data aanvraag).

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking C na 12 jaar (verjaringstermijn diefstal). Na deze periode worden bepaalde geanonimiseerde gegevens langer bewaard.

Verwerking D: registratie aanvragen reproducties beeldmateriaal en scanning on demand

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking D is het weten wie welke reproductie besteld heeft danwel welk archief- of collectiebestanddeel aangevraagd is voor scanning on demand. De aanvrager wordt op de hoogte gesteld als de aanvraag gereed is.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens, aangekochte reproductie (inzake reproducties beeldmateriaal) en gebruikersnaam en e-mailadres (inzake aangevraagde scans).

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking D 1 jaar worden bewaard.

Verwerking E: verzenden Nieuwsbrief

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking E is geïnteresseerden periodiek van informatie voorzien over nieuw beschikbaar gekomen archieven en collecties, en andere wetenswaardigheden inzake het Stadsarchief, zoals bijvoorbeeld tentoonstellingen.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de toestemming van betrokkenen

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naam, e-mailadres.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking E worden verwijderd zodra een u zich afmeldt voor de Nieuwsbrief.

Verwerking F: registratie Vrienden van het Stadsarchief

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking F is weten wie Vriend van het Stadsarchief is.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van toestemming van de betrokkenen

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens, bankrekeningnummer.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking F worden bewaard zolang u Vriend van het Stadsarchief bent. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

Verwerking G: registratie leden Bezoekersraad van het Stadsarchief

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking G is weten wie lid van de Bezoekersraad is.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van toestemming van de betrokkenen.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naam, e-mailadres.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking G worden bewaard zolang u lid bent van de Bezoekersraad.

Verwerking H: registratie cursisten Stadsarchief

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking H is weten wie zich voor welke cursus aangemeld heeft.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens, bankrekeningnummer.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking H bewaard worden tot het einde van de cursus. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

Verwerking I: registratie leden Commissie voor de Tekeningen en Commissie voor de Documentaire foto-opdrachten

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking I is weten wie lid van de commissies is.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van toestemming van de betrokkenen.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens, bankrekeningnummer (alleen bij Commissie Documentaire foto-opdrachten).

Doorgifte

De namen van de commissieleden worden vermeld op de website van het Stadsarchief.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking I worden bewaard tot 1 jaar na het verlaten van de commissie. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

Verwerking J: registratie kunstenaars of fotografen die een opdracht van het Stadsarchief ontvangen

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking J is weten wie een opdracht van het Stadsarchief hebben ontvangen.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst.

Categorieën persoonsgegevens

Hiervoor gebruikt de gemeente de volgende categorieën persoonsgegevens: naw- en contactgegevens, bankrekeningnummer (alleen bij fotografen).

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat uw persoonsgegevens die zijn verzameld voor verwerking J worden bewaard tot 1 jaar na de gehouden tentoonstelling van het aangekochte werk (kunstenaars). De naw- en contactgegevens van fotografen worden als relatiegegevens bewaard. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

Verwerking K: opnemen van archieven en collecties in de archiefbewaarpplaats en e-depot

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking K is archieven en collecties die historisch van waarde zijn veilig en duurzaam bewaren in de aangewezen archiefbewaarpplaats en e-depot.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van een wettelijke verplichting en de uitvoering van een taak in het algemeen belang. De wettelijke verplichting is afkomstig uit de Archiefwet, artikelen: 1, 2a, 12, 15, 16 en 31.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking L: beheren en beschrijven van archieven en collecties

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking L is het opnemen of toevoegen van gegevens (metadata) die nodig zijn om de archief- en collectieonderdelen te beheren en beschikbaar te stellen, alsmede het opnemen of toevoegen van gegevens (nadere toegang/index) die nodig zijn om de archief- en collectieonderdelen beter beschikbaar te stellen.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn. In de nadere toegangen/indexen worden, in voorkomende gevallen en in wisselende samenstelling, de volgende gegevens opgenomen: naam, woonplaats, geboortedatum, administratienummer, overleden ja/nee, naam partner.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking M: ter beschikking stelling openbare analoge archief- en collectiebestanddelen op de studiezaal

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking M is openbare analoge archief- en collectiebestanddelen ter beschikking te stellen aan bezoekers op de studiezaal.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van een wettelijke verplichting. De wettelijke verplichting is afkomstig uit de Archiefwet, artikel 17.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn, met uitzondering van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens.

Doorgifte

De openbare analoge archief- of collectiebestanddelen worden geraadpleegd door bezoekers op de studiezaal, die deze hebben aangevraagd.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking N: ter beschikking stelling beperkt openbare analoge archief- en collectiebestanddelen op de studiezaal, na het doorlopen van een procedure

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking N is beperkt openbare analoge archief- en collectiebestanddelen ter beschikking te stellen aan bezoekers op de studiezaal, na het doorlopen van een procedure.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van een wettelijke verplichting. De wettelijke verplichting is afkomstig uit de Archiefwet (artikel 2a), Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 9, lid 2) en de Uitvoeringswet AVG (artikel 24).

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn, waaronder bijzondere of gevoelige persoonsgegevens.

Doorgifte (Wanneer van toepassing)

De beperkt openbare analoge archief- of collectiebestanddelen worden geraadpleegd door bezoekers op de studiezaal, die deze hebben aangevraagd en de procedure Aanvragen van beperkt openbare archief hebben doorlopen. In die procedure wordt getoetst of aan de voorwaarden uit de AVG, UAVG en Archiefwet wordt voldaan.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking O: digitaliseren van archief- en collectiebestanddelen

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking O is het digitaliseren van openbare (veel geraadpleegde) archief- en collectiebestanddelen waardoor de (kwetsbare) analoge exemplaren niet langer op de studiezaal ter raadpleging hoeven worden gegeven en daardoor niet (verder) beschadigd raken bij die raadpleging. Daarnaast maakt digitalisering (al dan niet on demand) het mogelijk om de archief- en collectiebestanddelen via de Archiefbank ter raadpleging aan te bieden.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn, met uitzondering van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking P: ter beschikking stelling openbare archief- en collectiebestanddelen op de online Archiefbank (inventarissen) en Beeldbank

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking P is openbare archief- en collectiebestanddelen ter beschikking te stellen op de online Archiefbank (inventarissen) en Beeldbank van het Stadsarchief.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn, met uitzondering van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens.

Doorgifte

De openbare gedigitaliseerde of digitaal geboren archief- of collectiebestanddelen kunnen via inventarissen worden geraadpleegd door bezoekers van de Archiefbank of Beeldbank.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

Verwerking R: ter beschikking stelling openbare archief- en collectiebestanddelen via nadere toegangen (indexen) op de online Archiefbank

Doel

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens voor verwerking R is openbare archief- en collectiebestanddelen ter beschikking te stellen via nadere toegangen (indexen) op de online Archiefbank van het Stadsarchief.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van de uitvoering van een taak in het algemeen belang.

Categorieën persoonsgegevens

In de archieven en collecties kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die vanwege de taakuitvoering van een gemeentelijk organisatieonderdeel of een particuliere organisatie op een of andere wijze contact hebben gehad met die betreffende organisatie. Dat kunnen allerhande categorieën zijn, met uitzondering van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens. In de nadere

toegangen/indexen worden, in voorkomende gevallen en in wisselende samenstelling, de volgende gegevens opgenomen: naam, woonplaats, geboortedatum, administratienummer, overleden ja/nee, naam partner.

Doorgifte

De openbare gedigitaliseerde of digitaal geboren archief- of collectiebestanddelen kunnen via de nadere toegangen/indexen worden geraadpleegd door bezoekers van de Archiefbank.

Bewaartermijnen

De gemeente bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De archieven en collecties waarin deze persoonsgegevens voorkomen zijn vanwege hun historische waarde aangewezen als permanent te bewaren.

4. Contact

Mocht u nog vragen hebben, die niet in dit document, noch in het document met algemene informatie, worden beantwoord, of om een andere reden contact willen opnemen met de gemeente in het kader van privacy of gegevensbescherming, neem dan contact op via info@stadsarchief.amsterdam.nl.

De gemeente Amsterdam heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming. U kunt contact met hem / haar opnemen via functionaris.gegevensbescherming@amsterdam.nl.

5. Uw rechten uitoefenen en klachten

Als burger of belanghebbende kunt u uw rechten bij de gemeente Amsterdam uitoefenen. Voor meer informatie over het uitoefenen van uw rechten, kijk dan op <http://www.amsterdam.nl/privacy>

6. Wijzigingen

Dit document is vastgesteld op 15 mei 2018.